



URZĄD MIEJSKI W BRZESKU

Brzesko, dnia 16.03.2015 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania „Strategii Rozwoju Gminy Brzesko lata 2015-2022”

Gmina Brzesko – zaprasza (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro) do złożenia oferty na opracowanie dokumentu pn: **Strategii Rozwoju Gminy Brzesko na lata 2015-2022”**

A. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Brzesko na lata 2015 – 2022 ze szczególnym uwzględnieniem aspektu społecznego, gospodarczego i przestrzennego, w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz inne ustawy szczególne.

B. Proces powstawania Strategii Rozwoju powinien obejmować:

- a) Diagnozę sytuacji społeczno -gospodarczej gminy, a dokładniej sprecyzowanie:
- diagnozy stanu istniejącego w poszczególnych obszarach z określeniem trendów rozwojowych;
 - opracowanie szczegółowej metodyki analizy
 - określenie priorytetów i hierarchizacja celów rozwojowych;
 - przeprowadzenie analiz, określenie misji, wizji i strategicznych celów rozwojowych z uwzględnieniem priorytetów Unii Europejskiej w okresie finansowym 2014 – 2020.
 - analizę SWOT dla poszczególnych obszarów planowania strategicznego;

b) Przeprowadzenie konsultacji społecznych nad projektem Strategii.

Konsultacje należy przeprowadzić z mieszkańcami, organizacjami społecznymi, lokalnymi liderami, przedsiębiorcami, władzą publiczną. Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych będzie uzyskanie jak największej ilości informacji, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowanego projektu strategii.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia:

- spotkań konsultacyjnych w zaproponowanej formie – min 3 spotkania.
- Przygotowania ankiet i przeprowadzenia badań ankietowych na wybranej próbie interesariuszy

c) Opracowanie projektu strategii



URZĄD MIEJSKI W BRZESKU

Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Wykonawca przygotowuje projekt strategii z uwzględnieniem niezbędnych zmian. Strategia musi zawierać system wdrażania i monitorowania oraz jej zgodność ze strategicznymi dokumentami. Ponadto Wykonawca przygotowuje Wniosek do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) z prośbą o opinie.

d) Przyjęcie strategii

Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu Rady Gminy, na której będzie głosowane przyjęcie strategii rozwoju Gminy. Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzi podczas niniejszego spotkania prezentację strategii oraz przedstawi korzyści związane z jej przyjęciem

C. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań analiz, warsztatów, materiałów startowych, informacyjnych i prezentacji,
- przeprowadzenie wymaganych badań, warsztatów, prezentacji,
- badania ankietowe mieszkańców (wersja elektroniczna i tradycyjna),
- przeprowadzenie konsultacji społecznych w trybie on-line za pośrednictwem strony internetowej Gminy Brzesko,
- spotkania z grupami społecznymi – minimum 3 spotkania
- udział w posiedzeniach komisji oraz Rady na różnych etapach realizacji usługi min. 2 spotkaniach (wprowadzenie i prezentacja końcowej wersji dokumentu),
- określenie źródeł finansowania realizacji strategii w oparciu o dostępne fundusze zewnętrzne,
- przekazanie wersji elektronicznej wypracowanych w ramach usługi materiałów w formacie .pdf oraz .doc, .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), oraz w oprawionej wersji papierowej ostatecznej treści Strategii w ilości 5 szt.,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ceny ryczałtowej. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

Cena podana przez Wykonawcę powinna zawierać opracowanie i złożenie wniosków do RDOŚ i Sanepidu o odstąpienie od przeprowadzenia pełnej Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko.



URZĄD MIEJSKI W BRZESKU

Wymagania formalne dla podmiotów składających oferty:

a) Doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych oraz strategii na poziomie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w latach 2012 - 2014 co najmniej pięć dokumentów strategicznych, (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (skany protokołu odbioru), że usługi zostały wykonane należycie) tj. strategii rozwoju i programy rozwoju, sektorowe programy rozwoju obejmujące swoim zakresem obszar społeczno - gospodarczy miasta lub gminy lub powiatu lub obszaru funkcjonalnego, przy czym co najmniej trzy z opracowań obejmowało obszar, którego liczba mieszkańców wynosi minimum 30 tys.

Kryteria oceny ofert:

Oferta będzie oceniana w poniższy sposób:

- a) Spełnienie kryterium „doświadczenie Wykonawcy” – TAK/NIE
- b) Kryterium wyłonienia najlepszej oferty : kryterium 100% cena

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

Oferta powinna być objęta roczną gwarancją na przedmiotowe opracowanie – Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentu w przypadku pojawienia się zasadniczych zmian w krajowych i regionalnych programach operacyjnych na lata 2015 – 2022.

Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty podpisania umowy.

W przypadku zainteresowania, proszę o przesłanie oferty wraz z ceną usługi na adres e-mail: fundusze@brzesko.pl w terminie do dnia 23 marca 2015 r.

W przypadku pytań, osobami do kontaktu są: Rafał Najdała – kierownik Biura Funduszy Europejskich – Tel. 14 68 65 178