

ZARZĄDZENIE NR 257/2024

Burmistrza Brzeska z dnia 09.09.2024 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady bezpłatnego przekazywania kompostowników osobom fizycznym w celu kompostowania odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji na terenie Gminy Brzesko w ramach realizacji Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. w Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin określający zasady bezpłatnego przekazywania kompostowników osobom fizycznym, będących mieszkańcami Gminy Brzesko i dysponujących nieruchomością, na której prowadzone będzie kompostowanie odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji na terenie Gminy Brzesko, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Brzeska

Tomasz Latocha

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Brzeska z dnia 09.09.2024 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY BEZPŁATNEGO PRZEKAZYWANIA KOMPOSTOWNIKÓW OSOBOM FIZYCZNYM, BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY BRZESKO I DYSPONUJĄCYCH NIERUCHOMOŚCIĄ, NA KTÓREJ PROWADZONE BĘDZIE KOMPOSTOWANIE ODPADÓW ZIELONYCH I KUCHENNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI NA TERENIE GMINY BRZESKO.

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin wdrażany jest w celu ustalenia zasad przekazywania kompostowników, osobom fizycznym zwanymi dalej „Wnioskodawcami” będącymi mieszkańcami Gminy Brzesko i dysponujący nieruchomością, na której będzie prowadzone kompostowanie odpadów zielonych oraz kuchennych ulegających biodegradacji.
2. Kompostowniki zakupione zostaną ze środków pomocy finansowej przekazanej przez Województwo Małopolskie.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do usytuowania kompostownika w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wnioskodawca winien posiadać możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu.

SKŁADANIE WNIOSKU ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Wnioskodawca będący mieszkańcem gminy i dysponujący nieruchomością, na której prowadzone będzie kompostowanie odpadów zielonych pochodzących z terenów zielonych, ogrodów oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, składa w Urzędzie Miejskim w Brzesku wniosek o bezpłatne przekazanie kompostownika.
2. Wniosek o przekazanie kompostownika (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) winien zawierać:
 - 1) dane identyfikacyjne Wnioskodawcy oraz dane do korespondencji,
 - 2) oznaczenie nieruchomości, na której zlokalizowany będzie przedmiotowy kompostownik (adres nieruchomości, prawo do dysponowania, nr działki),
 - 3) podpis Wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do korzystania z przekazanego kompostownika przez okres co najmniej 5 lat od daty zawarcia umowy z Gminą Brzesko (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu),
 - 2) oświadczenie właściciela, oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie na przekazanie na przedmiotową nieruchomość kompostownika i akceptacji postanowień regulaminu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu), w przypadku gdy wnioskodawca nie jest wyłącznym właścicielem nieruchomości dołącza się oświadczenie właściciela nieruchomości, a przy współwłasności oświadczenia wszystkich współwłaścicieli lub wszystkich współwłasnościach.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, o którym mowa wyżej, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, umożliwi

jego rozpatrzenie zgodnie z kolejnością wpływu wniosku.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz dostępność kompostownika stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Brzesko a Wnioskodawcą.

6. Wnioski o przekazanie kompostownika będą rozpatrywane wg daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Brzesku, a umowy o przekazanie kompostownika będą zawierane wedle kolejności wpływu wniosków do wyczerpania ilości dostępnych kompostowników, lecz nie później niż do 30 listopada.

7. Zawarcie umowy nastąpi w wyznaczonym przez Gminę Brzesko terminie, w obiekcie Urzędu Miejskiego w Brzesku (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).

8. O terminie zawarcia umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo, telefonicznie lub pisemnie.

9. Umowa stanowi podstawę do przekazania kompostownika, przy czym na jedną nieruchomość może zostać przekazany jeden kompostownik. Zawarcie jednej umowy dotyczącej danej nieruchomości wyklucza zawieranie kolejnych umów dotyczących tej samej nieruchomości.

10. Wnioskodawcy ubiegającemu się o przekazanie kompostownika, którego wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Gminy Brzesko.

12. Rozpoczęcie naboru wniosków zostanie ogłoszone poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku.

PARAMETRY KOMPOSTOWNIKA

1. Kompostowniki zakupuje Gmina Brzesko, która decyduje zarówno o modelu, jak również o docelowej pojemności kompostownika, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kompostowniki będą posiadały następujące parametry:

- a) pojemność: od 720 l do 860 l,
- b) kompostownik będzie wykonany z materiałów naturalnych lub pochodzących z recyklingu (tworzywo sztuczne z recyklingu),
- c) na kompostowniku, na górnej klapie będzie zamieszona naklejka o rozmiarze co najmniej 20 x 15 cm z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.

PRZEKAZANIE ORAZ UŻYTKOWANIE KOMPOSTOWNIKA

1. Przekazanie kompostownika wraz z naklejką z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego ze środków budżetu Województwa Małopolskiego, nastąpi w miejscu oraz terminie wskazanym przez Gminę Brzesko, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe miejsce będzie zlokalizowane na terenie Gminy Brzesko (wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do regulaminu).

2. O terminie oraz miejscu przekazania kompostownika Gmina Brzesko powiadomi Wnioskodawcę mailowo, telefonicznie lub pisemnie.

3. Nie stawienie się przez Wnioskodawcę w wyznaczonym miejscu i czasie w celu odbioru kompostownika - oznaczało będzie rezygnację z przyjęcia kompostownika.

4. Gmina Brzesko nie zapewnia transportu kompostownika na teren nieruchomości
Wnioskodawcy, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić transport we własnym zakresie.
5. Przedmiot umowy będzie wymagać samodzielnego montażu, wg załączonej instrukcji.
Przejmujący zobowiązuje się do wykonania montażu w terminie 14 dni od otrzymania kompostownika oraz naklejenia na górnej klapie kompostownika oznaczenia z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.
6. Wnioskodawca zapewnia należyte używanie i zabezpieczenie oraz wszelkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika.
7. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom Urzędu Miejskiego w Brzesku dostępu do przekazanego kompostownika – celem przeprowadzenia kontroli dot. wywiązywania się Wnioskodawcy z realizacji warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz zawartej umowie.