**Załącznik do Zarządzenia Nr 371/2020**

**Burmistrza Brzeska**

**z dnia 18.12.2020r.**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

 **I. Rodzaj zadań**

1.Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Brzesko.

Zadanie I Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Brzesko dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu północnej części miasta ( Osiedle Kopaliny – Jagiełły, Osiedle Kołłątaja, Osiedle Słotwina).

Zadanie II Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Brzesko dla nie więcej niż 50 dzieci z terenu południowej części miasta ( Osiedle Kościuszki-Ogrodowa, Osiedle Stare Miasto, Osiedle Zielonka, Osiedle Zielonka, Osiedle Okocimskie, Osiedle Brzezowieckie).

2.Placówki wsparcia dziennego funkcjonować powinny przez 4 godziny dziennie, przez 5 dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym oraz w okresie ferii zimowych.

3.Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie   
z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

4.Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia uczestnikom:

1) opiekę i wychowanie,

2) pomoc w nauce,

3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,

4) dożywianie w miarę możliwości,

5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań w roku 2021 wynosi:
   1. na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej wynosi 190.000, 00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W tym na:

zadanie I – kwota 90.000,00 zł,

zadanie II – kwota 100.000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
4. Realizacja zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
7. W ramach dotacji będą pokrywane koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania realizowane będą w okresie od zwarcia umowy do 20 grudnia 2021 roku.
2. Warunki realizacji zadań określa umowa.
3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2021 roku.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
7. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
8. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
9. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
10. W Składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć alternatywne formy prowadzenia zaproponowanych działań w okresie pandemii COVID-19, w tym zajęcia prowadzone w formie zdalnej lub indywidualne konsultacje.

**V.    Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty o których mowa w pkt. 1 należy składać w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko,   
   w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.01.2021 r. do godz.15.30, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać   
   w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Gminy Brzesko ” z dopiskiem numeru zadania.
3. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI.    Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert, lecz nie później niż do dnia 22.01.2021r. przedstawi Burmistrzowi Brzeska protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brzeska.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Burmistrz Brzeska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty które spełnią następujące kryteria formalne:
7. oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim,
8. oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
9. oferta zawiera wymagane załączniki,
10. oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
11. oferta złożona przez uprawniony podmiot
12. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
13. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
    1. Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali   
       0 – 5 pkt,

2)    Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -10 pkt,

3)    Zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,

4)    Efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą) - ocena w skali 0 -5 pkt,

5)    Realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -20 pkt,

6)    Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 -20  pkt,

7)    Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu – ocena w skali 0 – 10 pkt,  
8)    Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu – ocena w skali   
0 – 10 pkt.

9)    Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-10 pkt.

1. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 70 pkt.

**VII.    Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

1. W 2020 roku na tego typu zadania - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej - Gmina przekazała kwotę 190.000,00 zł.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej

2) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku

3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku

**VIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty jest Urząd Miejski w Brzesku reprezentowany przez Burmistrza Brzeska z siedzibą 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Burmistrz Brzeska wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować elektronicznie za pośrednictwem emaila: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie oraz art.6 ust.1 litc) RODO- wypełnienie obowiązku prawnego, w celu:

a. prowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych- w przypadku wszystkich podmiotów, które złożyły ofertę,

b. zawierania, realizacji i rozliczania umów na dotację oraz kontrolowanie wydatkowania dotacji- w stosunku do podmiotów, którym przyznano dotację;

4. dane zawarte w ofertach przechowywane będą przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego; dane zawarte w umowach przechowywane będą przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego;

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zawnioskują   
o udostępnienie dokumentacji otwartego konkursu;

6. na podstawie obowiązujących przepisów posiadają państwo następujące prawa:

a. prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

b. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;

7.Podanie danych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w konkursie

Burmistrz Brzeska

(-) mgr Tomasz Latocha