

Zarządzenie Nr 79/2021
Burmistrza Brzeska
z dnia 30.03.2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań propagujących zdrowy styl życia w środowisku lokalnym

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 25 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), w związku Uchwałą z dnia 25 listopada 2020r. Nr XXVIII/227/2020 Rady Miejskiej w Brzesku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brzesko na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w zakresie działań propagujących zdrowy styl życia w środowisku lokalnym

§2

Szczegóły konkursu określone są w ogłoszeniu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie o konkursie będzie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku oraz na stronie internetowej www.brzesko.pl.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Brzeska
(-) mgr Tomasz Latocha

Załącznik
do Zarządzenia Nr 79/2021
Burmistrza Brzeska z dnia 30.03.2021r.

BURMISTRZ BRZESKA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2021 w zakresie działań propagujących zdrowy styl życia w środowisku lokalnym

I. Rodzaj zadań

1. W zakresie działań propagujących zdrowy styl życia w środowisku lokalnym:

- a) integracja środowisk oraz wspieranie działań i inicjatyw kształtujących postawy prozdrowotne,
- b) organizacja przedsięwzięć profilaktycznych i rekreacyjnych,
- c) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej i alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla poprawy zdrowia fizycznego i psychicznego,
- d) organizacja wypoczynku letniego.

2. Wykonanie zadań odbywać się będzie zgodnie z przedłożonym wraz z ofertą harmonogramem realizacji zadań.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność i bezpieczeństwo sanitarne uczestników zadania.

4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

5. Jeżeli sytuacja epidemiologiczna będzie tego wymagać, wszystkie działania podejmowane podczas realizacji zadań powinny być realizowane z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, w tym uczestnicy zadań winni mieć zapewniony dostęp do środków dezynfekujących, maseczek ochronnych jak również zapewnioną przestrzeń do zachowania odpowiedniego dystansu. Wszelkie wymogi sanitarne winne być zastosowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19.

6. Realizowane zadania muszą być adresowane dla mieszkańców Gminy Brzesko, a ich wykonanie rozpoczyna się po zawarciu umowy i kończy do dnia 20 grudnia 2021r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu organizacji działań propagujących zdrowy styl życia w środowisku lokalnym w roku 2021 – 310.000,00 zł.

Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadań w roku 2020 wyniosła 0,00 zł z powodu odwołania konkursu ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może zostać udzielona gdy przewidziana w ofercie wysokość wniesionego wkładu finansowego do realizacji zadania wynosi co najmniej 10 % wartości oferty oraz praca społeczna członków bądź wolontariuszy stanowi co najmniej 10% wartości oferty.
2. Wkład finansowy oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego lub świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

3. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza się na działalność statutową.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w Ofercie. W takim przypadku wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (zmniejszanie zakresu rzeczowego zadania) lub rezygnuje z ubiegania się o dotację. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta o przyznaniu dotacji niższej niż wnioskowana jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
9. Wnioskodawca składający ofertę musi prowadzić działalność statutową w zakresie, w którym składa ofertę.
10. Burmistrz Brzeska dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty spośród złożonych.
11. Realizacja zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
13. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
14. W ramach dotacji będą pokrywane koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
15. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) Zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 3) W organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
 - 4) Zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
16. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadania realizowane będą w okresie od zwarcia umowy do 20 grudnia 2021 roku.
2. Warunki realizacji zadań określa umowa.
3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 20 grudnia 2021 roku.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
17. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wszystkie poniesione wydatki zadania muszą być potwierdzone dokumentami księgowymi (umowy, rachunki, faktury) zgodnie z przepisami prawa.
18. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysowymi oraz między działaniami do 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego kosztu.
19. Oferent powinien posiadać doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
20. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest zamieszczać w sposób czytelny informacje, że realizowane zadanie jest dofinansowane przez Gminę Brzesko.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty o których mowa w pkt. 1 należy składać w jednym egzemplarzu do Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.04.2021r. do godz.15.30, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem **„Działania propagujące zdrowy styl życia w środowisku lokalnym”**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania,
 - 2) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Brzeskiego,
 - 3) kopię aktualnego statutu, regulaminu lub równorzędnego dokumentu(jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert przedstawi Burmistrzowi Brzeska protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brzeska.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Burmistrz Brzeska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty które spełnią następujące kryteria formalne:
 - a) oferta złożona została na właściwym formularzu, w języku polskim,
 - b) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
 - c) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - d) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) oferta złożona przez uprawniony podmiot.
7. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
8. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0 – 5 pkt,
 - 2) Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie - ocena w skali 0 -10 pkt,
 - 3) Zakres rzeczowy planowanych działań - ocena w skali 0 -30 pkt,
 - 4) Efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą) - ocena w skali 0 -5 pkt,
 - 5) Realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych - ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 6) Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność – ocena w skali 0 -20 pkt,
 - 7) Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu – ocena w skali 0 – 10 pkt,
 - 8) Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu – ocena w skali 0 – 10 pkt.
 - 9) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych – ocena w skali 0-10 pkt.
9. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 70 pkt.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzesku
- 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty jest Urząd Miejski w Brzesku reprezentowany przez Burmistrza Brzeska z siedzibą 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Burmistrz Brzeska wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować elektronicznie za pośrednictwem email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art.6 ust.1 litc) RODO- wypełnienie obowiązku prawnego, w celu:
 - a. prowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych- w przypadku wszystkich podmiotów, które złożyły ofertę,
 - b. zawierania, realizacji i rozliczania umów na dotację oraz kontrolowanie wydatkowania dotacji- w stosunku do podmiotów, którym przyznano dotację;
4. dane zawarte w ofertach przechowywane będą przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego; dane zawarte w umowach przechowywane będą przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego;
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zawnioskują o udostępnienie dokumentacji otwartego konkursu;
6. na podstawie obowiązujących przepisów posiadają państwo następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;
7. Podanie danych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w konkursie

Burmistrz Brzeska
(-) mgr Tomasz Latocha