



Przedmiot zamówienia dofinansowany z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Brzesko 23.07.2024 r.

Zapytanie ofertowe w ramach postępowania zakupowego na realizację inwestycji pn.

Konserwacja gotyckiego kamiennego detalu architektonicznego kościoła p.w. św. Jakuba w Brzesku oraz cmentarza parafialnego w Brzesku

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Matki Kościoła i św. Jakuba Ap. w Brzesku, 32- 800 Brzesko ul. Plac św. Jakuba 1

tel. 600 462 839; e-mail: ksdrab@poczta.onet.pl

Publikacja postępowania ofertowego - strona internetowa zamawiającego <https://www.jakub.bwi.pl/>

Oraz

Wnioskodawcy: Gmina Brzesko, 32-800 Brzesko, ul Bartosza Głowackiego 51, <https://www.brzesko.pl/blog/4,ogloszenia-z-urzedu-miasta>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA/ POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Niniejsze zamówienie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem par. 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2) Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).
- 3) Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 5) W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 8) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert i są one wiążące dla wszystkich oferentów.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 10) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 11) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie obejmujące kompleksową konserwację i renowację gotyckiego, kamiennego detalu architektonicznego kościoła p.w. św. Jakuba w Brzesku datowanego na 1447 r. oraz, konserwację i renowację południowej części muru wraz z bramą, i trzema wybranymi nagrobkami znajdującymi się na terenie cmentarza parafialnego w Brzesku:

Prace konserwatorskie przy obiekcie zostaną przeprowadzone w zakresie konserwacji technicznej a następnie estetycznej. Wszystkie techniczne zabiegi konserwatorskie zostaną przeprowadzone zgodnie z posiadanymi przez parafię Programami Prac Konserwatorskich oraz pozwoleniami Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W zakres konserwacji technicznej będą wchodzić:

Kościół: wszelkie prace związane z zabezpieczeniem budowy strukturalnej obiektu tj.: usunięcie nawarstwień, przywrócenie pierwotnej kolorystyki czyszczenie, konserwacja detali architektonicznych wykonanych z wapienia pińczowskiego, piaskowca podkarpackiego na wieży kościoła oraz wykonanie odwodnienia części murów z izolacją pionową wykonanie opaski żwirowej, usunięcie elementów wtórnych i odsłonięcie kamiennej podmurówki.

Cmentarz: pełna konserwacja techniczna i estetyczna wszystkich elementów południowej części muru wraz z amforami, bramą, pylonami, łukiem z krzyżem i kamiennymi rzeźbami oraz wybranymi kamiennymi nagrobkami znajdującymi się na terenie zabtykowego cmentarza.

Oba obiekty znajdują się w centrum Starego Miasta, które jest objęte nadzorem konserwatorskim, kościół stanowi najstarszy zabytek miasta, natomaist na brzeskiej nekropolii pochowanych jest wiele wybitnych i zasłużonych postaci miasta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Załącznik nr 6 – Przedmiary robót
- Załącznik nr 7 – Program prac konserwatorskich kamiennego detalu kościoła
- Załącznik nr 8 – Program prac konserwatorskich – cmentarz parafialny w Brzesku
- Załącznik nr 9 – Pozwolenie konserwatora – dot. kamiennego detalu kościoła
- Załącznik nr 10- Pozwolenie konserwatora – dot. Cmentarza parafialnego w Brzesku
- Załącznik nr 11- Decyzja Starosty
- Załącznik nr 12– Dokumentacja fotograficzna

UWAGA: We wszystkich miejscach zapytania ofertowego oraz w załącznikach do zapytania, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów lub urządzeń, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedyńm celem podania nazw własnych materiałów lub urządzeń, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego. Jako równoważny należy rozumieć materiał lub urządzenie posiadające parametry techniczne i jakościowe, które spełniają wymogi określone w dokumentacji projektowej.

4. WARUNKI WYKONANIA PRAC:

- a) Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej, jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia,
- b) Przedstawienie na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) Wykonanie prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.),
- d) Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia,
- e) Udzielenie gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 60 miesięcy od daty protokołu końcowego odbioru robót,
- f) Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

Nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 robotę polegającą **na wykonaniu prac o charakterze i złożoności**

tożsamej, co do rodzaju z zasadniczymi pracami tj. zadanie polegające na konserwacji obiektów zabytkowych takich jak obiekty małej architektury typu: pomniki nagrobne lub grobowce lub rzeźby lub kapliczki przydrożne lub pomniki - z kamienia lub metalu (rodzaj materiału dotyczy każdej z ww. form) o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Przez jedną robotę należy rozumieć wykonanie roboty świadczonej na rzecz jednego zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku robót o wartości mniejszej niż wymagana świadczonej na rzecz kilku różnych zleceniodawców.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent powinien prawidłowo wypełnić i załączyć do oferty Wykaz robót stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia oraz załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane,

b) Dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia tj.:

- **co najmniej 1 osobą będącą kierownikiem prac konserwatorskich, tj. osobą uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach, spełniającą wymagania określone w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.)** tj. która:
 - ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków,
 - która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.),
- **co najmniej 1 jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

Zamawiający, jako spełnienie warunku dopuszcza wykazanie tej samej osoby na stanowiska wymienione pod lit b) pod warunkiem posiadania przez daną osobę uprawnień do pełnienia funkcji w wymaganym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Oferent powinien prawidłowo wypełnić i załączyć do oferty Wykaz osób stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

- 2) Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- a) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507) (obligatoryjne przesłanki wykluczenia). Zgodnie z wskazaną ustawą wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

7. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/com. Wykonawca, w takiej sytuacji ma obowiązek wskazać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zaproszenia) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców, o ile są mu już znane.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże, (jeżeli dotyczy) czy polega na zasobach innych podmiotów.

9. TERMIN RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **13 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

10. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena	100%

Cena przedstawiona w propozycji cenowej będzie oceniana zgodnie z zależnością:

$$P1 = (Cn / Cr) * 100$$

gdzie:

P1 – liczba punktów w kryterium cena przyznanych rozpatrywanej propozycji

100 – maksymalna liczba punktów

Cn – najniższa cena

Cr – cena rozpatrywanej propozycji cenowej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

Do oceny oferty będzie brana pod uwagę łączna wartość brutto.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów spełniających kryteria dostępu złoży oferty na tę samą kwotę wynagrodzenia, zostaną poproszeni o złożenie ofert uzupełniających.

11. PŁATNOŚĆ

- 1) Wypłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z zasadami wskazanymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy przedstawią swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zaproszenia do złożenia oferty wraz załącznikami.
- 3) Wykonawca złoży ofertę na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z obowiązkowymi załącznikami tj.
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia
 - b) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z potwierdzeniem ich wykonania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia
 - c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

- publicznego - zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia
- d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - e) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika
- 4) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 - 5) Wykonawca składa ofertę w terminie do dnia **23.08.2024 r. do godz. 10:00 w** formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie poprzez złożenie jej osobiście, pocztą lub kurierem pod następującym adresem: Urząd Miejski w Brzesku ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, na Dzienniku Podawczym.
 - 6) Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres wykonawcy oraz napis:

OFERTA NA ZADANIE: Konserwacja gotyckiego kamiennego detalu architektonicznego kościoła p.w. św. Jakuba w Brzesku oraz cmentarza parafialnego w Brzesku

- 7) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
- 8) Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego zgodnie z pkt. 5.
- 10) Osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo do reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEIDG albo KRS, wykonawca dołącza odpowiednie pełnomocnictwa.

13. KONTAKT Z ZAMAWIAJACYM

- 1) Uprawniony do kontaktu z Zamawiającym jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Proboszcz parafii Ks. mgr Józef Drabik – nr. tel. 600 462 839; adres e-mail: ksdrab@poczta.onet.pl

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania jak również uzyskał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o jego wynikach.
- 3) W niniejszym postępowaniu nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kosztorys uproszczony opracowany na podstawie załączonych do postępowania przedmiarów robót,
 - b) kopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków osoby wskazanej w załączniku nr 4 do zaproszenia.
 - c) dokument potwierdzający, co najmniej 9 miesięczny udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich,

- prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2. ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) osoby wskazanej w załączniku nr 4 do zaproszenia.
- d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o opłaceniu składek i przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w załączniku nr 4 do zaproszenia.
 - e) Ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

15. ZAPISY DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest:

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Matki Kosciola i św. Jakuba Ap. w Brzesku - dalej „Administrator”, e-mail: brzesko1@diecezja.tarnow.pl

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu finansów publicznych, realizacji prac budowlanych oraz innymi przepisami określającymi zasady realizacji inwestycji przez okres wymagany tymi przepisami.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- realizacja zadania publicznego pt., Konserwacja gotyckiego kamiennego detalu architektonicznego kościoła p.w. św. Jakuba w Brzesku oraz cmentarza parafialnego w Brzesku

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania publicznego, w tym umowy dotacji, aż do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji.

Podstawą prawną przetwarzania, w zakresie, w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, są w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz wykonywania tych zadań przez organizacje.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest ponadto art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w zakresie wypełnienia obowiązku archiwalnego, oraz innych obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa.

¹RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane również zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w celu poprawnej realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji ww. zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji tego zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa przewidzianego w umowie dotacji.

Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy wynikającymi z przepisów ww. ustawy. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy dotacji. Niepodanie danych osobowych może (w zależności od okoliczności wskazanych szczegółowo w umowie dotacji) stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą lub podstawę do dochodzenia zwrotu części lub całości dotacji. Źródłem pochodzenia danych jest podmiot wykonujący zadanie publiczne (kiedy dane osobowe zbierane są z innego źródła niż osoba, której dane dotyczą).

Przekazywanie danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przebiegu realizacji umowy zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu realizacji robót budowlanych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych lub przepisów prawa, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem danych jest podmiot wskazany powyżej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku stwierdzenia niezgodności z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, związanym z zawarciem umowy i realizacją zapisów umowy.

16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubowemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowe rozwiązanie sporu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3- Wykaz robót
4. Załącznik nr 4- Wykaz osób
5. Załącznik nr 5- Projektowane postanowienia umowy
6. Załącznik nr 6 – Przedmiary robót
7. Załącznik nr 7 – Program prac konserwatorskich kamiennego detalu kościoła
8. Załącznik nr 8 – Program prac konserwatorskich –cmentarz parafialny w Brzesku
9. Załącznik nr 9 – Pozwolenie konserwatora –dot. kamiennego detalu kościoła
10. Załącznik nr 10- Pozwolenie konserwatora – dot. Cmentarza parafialnego w Brzesku
11. Załącznik nr 11 – Decyzja Starosty
12. Załącznik nr 12 – Dokumentacja fotograficzna

Proboszcz Parafii
(-)Ks. mgr Józef Drabik

Otrzymują:

1. Strona internetowa zamawiającego
2. Strona internetowa wnioskodawcy
3. a/a

