



Zapytanie ofertowe - termomodernizacja przedszkola



Zapytanie ofertowe 1/10/2019- RPMP.04.03.02-IZ.00-12-033/19 z dnia 15.10.2019 r. Znak sprawy: IK.III272.1.2019

1. Zamawiający: gmina Brzesko, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, tel. + 48/ 14 68 63 100, fax. +48/ 14 68 65 345.

Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579). Wartość zamówienia nie przekracza określonej w art. 4 pkt. 8 tej ustawy, wyrażonej w złotych, kwoty 30000 euro.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia

Wykonanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej w wersji elektronicznej i papierowej dla zadania pn. „Termomodernizacja placówki edukacyjnej: Publicznego Przedszkola nr 10 w miejscowości Brzesko, w gminie Brzesko”.

W/w dokumentacja zostanie wykonana w ramach naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, działanie Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej -SPR

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej w wersji elektronicznej i papierowej dla zadania pn. „Termomodernizacja placówki edukacji edukacyjnej: Publicznego Przedszkola nr 10 w Brzesku.

Część 1. Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która zawiera:

- Inwentaryzację budowlaną
- projekt termomodernizacji i kolorystyki elewacji
- audyt energetyczny wykonany zgodnie z Metodą sporządzania audytów energetycznych dla budynków podlegających głębokiej modernizacji energetycznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020 oraz obliczania efektu ekologicznego: załącznik nr 1 do zapytania
- specyfikacja techniczna
- przedmiar robót
- kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z sporządzonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych.
- projekt wewnętrzny instalacji c.o.
- karta informacyjna dla przedsięwzięcia do decyzji środowiskowej

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej i wszelkich dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy objętych prawami autorskimi,

Wykonawca składa wszelkie wyjaśnienia na żądanie Zamawiającego dot. dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego; Zaleca się, aby przed przygotowaniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca prac projektowych oraz zdobył konieczne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

Część 2. Przygotowanie analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 (RPO WM) zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz opisów wynikających z przeprowadzonych analiz do punktów N-Q zawartych we wniosku aplikacyjnym tj.:

1. Analiza ekonomiczna

Ogólne informacje dotyczące części N wniosku

Pkt N.1 Analiza wielokryterialna

Pkt N.2 Analiza efektywności kosztowej

Pkt N.3 Analiza Kosztów i Korzyści

1. Analiza ryzyka

Ogólne informacje dotyczące części O wniosku

Pkt O.1 Analiza jakościowa ryzyka

Pkt O.2 Analiza wrażliwości

1. Analiza wariantowa

Ogólne informacje dotyczące części P wniosku

Pkt P.1 Wariant zerowy

Pkt P.2 Wariant technologiczny

Pkt P.3 Wariant lokalizacyjny

Pkt P.4 Wariant oszczędnościowy

Pkt P.5 Wariant związany z innym produktem

Pkt P.6 Wnioski z przeprowadzonej analizy wariantowej

1. Analizy specyficzne dla danego Działania/Poddziałania/ Typu projektu

W/w punktu zostaną przygotowane zgodnie z Regulaminem konkursu i załącznikami do Regulaminu.

Wykonawca na każdym etapie przygotowywania przedmiotu zamówienia pozostanie w stałym kontakcie z Zamawiającym i będzie uzgadniał z nim wszelkie kwestie dotyczące opracowywanej dokumentacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Źródło finansowania:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „**Termomodernizacja placówki edukacyjnej: Publicznego Przedszkola nr 10 w miejscowości Brzesko w Gminie Brzesko**”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4

1. **Nazwa i kod według wspólnego słownika zamówień (CPV)**

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71240000-2 -Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania;

71242000-6 -Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

1. Termin realizacji zamówienia i płatności

2. a) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy

b) Termin zakończenia :

dla części I : do dnia 09.12.2019 r.

dla części II do dnia 20.12.2019 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia (uprawnienia do projektowania),

1. b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 5)
2. c) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wypełnienie zobowiązań wynikających z zamówienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 5)
3. d) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie I zapytania ofertowego (weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 4).
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych oświadczeniach i dokumentach. Z ich treści musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
2. Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z kserokopią uprawnień do projektowania.
3. Załącznik nr 6 Oświadczenie RODO

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

- cena (C)

- termin wykonania (T)

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	90 %	90 pkt.

Dla części I 0 pkt. - dla terminu

wykonania 09.12.2019 r. 10

pkt.maksymalnie - za każdy dzień roboczy krótszego terminu realizacji, oferent otrzyma 1 punkt licząc od 09.12.2019 r. Maksymalnie 10 punktów można uzyskać za termin wykonania przypadający na 29.11.2019 r. **Dla części II 0 pkt. - dla terminu wykonania 20.12.2019 r** 10 pkt.maksymalnie - za każdy dzień roboczy krótszego terminu realizacji, oferent otrzyma 1 punkt licząc od 20.12.2019 r. Maksymalnie 10 punktów można uzyskać za termin wykonania przypadający na 10.12.2019 r.

2 Termin wykonania (T) 10 %

Razem 100%

Maksymalna liczba punktów - 100 pkt

Zasady punktacji:

W przypadku terminu wykonania: za każdy dzień skróconego terminu wykonania oferent otrzyma jeden punkt).

Oferent otrzyma maksymalnie 10 pkt. (za termin wykonania o 10 dni krótszy niż wskazany w punkcie V Zapytania ofertowego)

Według poniższego wzoru:

Cena - waga kryterium 90 pkt

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = (Cn / Cr \times 90\%) \times 100$$

Pk1 - ilość punktów dla kryterium cena

Cn - najniższa oferowana cena

Cr - cena oferty rozpatrywanej

Termin wykonania- waga kryterium 10 pkt

Sposób obliczenia:

$$Pk2 = (Tw / Twn \times 10 \%) \times 100$$

Pk2 - ilość punktów dla kryterium termin wykonania

Tw - ilość punktów przyznana za skrócony termin wykonania (za każdy dzień krótszego terminu wykonania przyznawany jest jeden punkt (Tw) - maksymalnie Tw=10

Twn - największa liczba punktów za najkrótszy termin wykonania (Twn=10)

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty (O=Pk1+ Pk2)

1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania, Zamawiający spośród tych

- ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
 - Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.
 - Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
 - Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Cenę oferty należy podać w kwocie brutto z wyszczególnieniem podatku VAT w polskich złotych.
 - Podana cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia i obejmuje ona wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną, której przyznano największą liczbą punktów spośród złożonych wcześniej ofert.

1. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- Termin składania ofert upływa w dniu 23 października 2019 r. do godziny 15.00
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer
- Ofertę należy złożyć:
- a) osobiście w zaklejonej kopercie na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Brzesku ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko z dopiskiem: **oferta na wykonanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej w ramach projektu „Termomodernizacja placówki edukacyjnej: Publicznego Przedszkola nr 10 w miejscowości Brzesko w Gminie Brzesko” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

lub

- b) złożyć za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Brzesku ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko z dopiskiem **oferta na wykonanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej w ramach projektu „Termomodernizacja placówki edukacyjnej: Publicznego Przedszkola nr 10 w miejscowości Brzesko w Gminie Brzesko” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

lub

c)prześłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: fundusze2@brzesko.pl, w tytule emaila wpisać: **oferta na wykonanie dokumentacji**

Wymaga się aby oferta w wersji elektronicznej została złożona w zaszyfrowanym pliku rar. Hasło dostępne do pliku zostanie przekazane przez oferenta na email fundusze2@brzesko.pl, po terminie składania ofert tj. 23 października w godzinach: 15.10-15.20

1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego, Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi 23 października 2019 r. o godz. 15.10 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Brzesku ul. Głowackiego 51 , pokój nr 100) przez Komisję powołaną przez Burmistrza Brzeska w dniu 14.10.2019 r.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

2. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
4. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu
7. Oferta powinna być czytelna i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
8. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy, dodatkowo należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszej procedurze zapytania ofertowego.
9. Za podpisanie oferty uznaje się czytelny podpis wraz z pieczętką firmową
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Jeżeli Wykonawca wprowadzi poprawki lub korekty na składanych dokumentach powinien złożyć podpis przy korekcie wraz z datą.
12. Wymaga się aby oferta dostarczona osobiście lub za pośrednictwem poczty była dostarczona w zaklejonej kopercie.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zostać sporządzona według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 oraz oświadczeń stanowiących zał. Nr 4 oraz 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
14. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz oświadczenia – załącznik nr 4 i 5 powinny zostać złożone w oryginale.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z dokumentów lub wymaganych informacji, w szczególności za nieterminowe dostarczenie oferty lub przedterminowe otwarcie.
16. Nie przewiduje się wniesienia wadium.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym, lub
- została złożona przez Wykonawcę:
- niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym lub

- powiązanego (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: fundusze2@brzesko.pl
2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są :Zbigniew Witowski 146865138 oraz Kinga Szapel-Zachara 146865178

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Informacja o zakończeniu postępowania
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyinosci.gov.pl>. oraz <https://www.brzesko.pl> informację o:

- wyborze wykonawcy,
- odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
- niezłożeniu żadnej oferty,
- zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

1. Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVI. Dopuszczone warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

1. Przesunięcie terminów, zmiana sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, w uzasadnionych przypadkach wynikających z:
 - zmian w harmonogramie projektu
 - innych istotnych okoliczności, nie dających się przewidzieć na etapie składania oferty, pod warunkiem ich stosownego uzasadnienia i akceptacji przez odpowiednią instytucję współfinansującą realizowany projekt.2. W przypadkach wymagających uzyskania zgody odpowiedniej instytucji współfinansującej realizowany projekt, wprowadzenie zmian możliwe jest po uzyskaniu jej zgody.3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności

XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od podpisania Umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w przypadku wycofania z oferty producenta lub dystrybucji produktu o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy i zastąpienie oferowanego produktu nowszym, o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wskazane w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany w ww. zakresie przed terminem dostawy. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy produkt za cenę nie wyższą niż podana w ofercie. Zmiana sprzętu nie może powodować również zmiany terminu wykonania umowy zaofertowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: [Metodyka sporządzania audytów energetycznych dla budynków podlegających głębokiej modernizacji energetycznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020 oraz obliczania efektu ekologicznego](#)

Załącznik nr 2 [Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 \(RPO WM\)](#)

Załącznik nr 3 [Formularz oferty](#)

Załącznik nr 4: [Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym](#)

Załącznik nr 5: [Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu](#)

Załącznik nr 6: [Oświadczenie RODO](#)

Załącznik nr 7 a - [projekt umowy dokumentacja techniczna](#)

Załącznik nr 7 b - [projekt umowy analiza finansowo-ekonomiczna](#)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzesku., ul. Głowackiego 51 , 32-800 Brzesko, tel. (14) 6865100, e-mail: umbrzesko@brzesko.pl, reprezentowany przez Burmistrza Brzeska.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”) w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **Wykonanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej w wersji elektronicznej i papierowej dla zadania pn. „Termomodernizacja placówki edukacyjnej: Publicznego Przedszkola nr 10 w miejscowości Brzesko w Gminie Brzesko”**.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub*

państwa członkowskiego.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

[Pytanie-i-odpowiedz-nr-1](#)

[Pytanie-i-odpowiedz-nr-2](#)

Źródło: <https://www.brzesko.pl/aktualnosc/79956,zapytanie-ofertowe-termomodernizacja-przedszkola>

Data wydruku: 2024-07-07 15:20:53