



OFICJALNY PORTAL  
GMINY BRZESKO

Data publikacji: 11.07.2016

# Ogłoszenie Burmistrza Brzeska o naborze na wolne stanowisko pracy

BURMISTRZ BRZESKA

**OGŁASZA NABÓR**

NA WOLNE STANOWISKO/A PRACY

W URZĘDZIE MIEJSKIM W BRZESKU, ul. GŁOWACKIEGO 51, 32-800 BRZESKO/

JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ GMINY BRZESKO\*

podinspektor **(1 etat)**

**w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunalnej**

## Data ogłoszenia:

11 lipca 2016 r. **Wykształcenie:** wyższe techniczne o kierunku elektrycznym, budowlanym lub ochrony środowiska. **1. Wymagania niezbędne:** A) obywatelstwo polskie, B) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, C) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, D) cieszy się nieposzlakowaną opinią, **E)** udokumentowane min. 12 m-cy doświadczenia zawodowego w branży na stanowisku zgodnym z wykształceniem kierunkowym lub w administracji samorządowej. **F)** znajomość ustaw: prawo energetyczne, prawo budowlane, kpa. **G)** biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL),

## 1. 2. Wymagania dodatkowe:

A) prawo jazdy kat. B, B) posiadane referencje z poprzedniego miejsca/miejsc pracy, C) pożądana wiedza w zakresie eksploatacji oświetlenia ulicznego. D) Wysoka kultura osobista.

## 1. 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Nadzór nad utrzymaniem w należyтым stanie technicznym oświetlenia dróg na terenie Gminy (krajowych,
- c/ realizacja inwestycji w zakresie oświetlenia ulic,

d/ przeprowadzanie przeglądów funkcjonowania oświetlenia ulicznego, e/ rozliczanie faktur za konserwację oświetlenia ulicznego i poboru energii elektrycznej, f/ współpraca w zakresie oświetlenia dróg z zarządcami poszczególnych kategorii dróg.

1. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym cmentarza komunalnego, a w szczególności:

a/ planowanie prac remontowych, b/ przeprowadzanie przeglądów obiektów i terenu cmentarza, c/ ewidencja rozliczeń.

1. Prowadzenie spraw związanych z remontami chodników, a w szczególności:

a/ planowanie prac remontowych i modernizacyjnych, b/ przeprowadzanie przeglądów stanu technicznego chodników, c/ realizacja robót remontowych i modernizacyjnych.

1. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowicy przy ul. Głowackiego 40, a mianowicie:

a/ opracowywanie uchwał dotyczących placu targowego (opłaty, regulaminy), b/ organizowanie konkursu administratora placu, c/ dokonywanie kontroli pracy administratora, d/ zakup druków opłaty targowej, e/ sporządzanie i prowadzenie ewidencji, dokumentacji związanej z placem targowym, f/ systematyczne rozliczanie biletów opłaty targowej, g/ opracowywanie budżetu placu targowego (wydatki po stronie Gminy).

1. Współdziałanie z policją przy likwidacji nielegalnych placów targowych.
2. Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej Komisji Rady.
3. Przygotowywanie sprawozdań, ocen bieżących analiz i informacji o realizacji prowadzonych zadań.
4. Organizowanie i przeprowadzanie przetargów na roboty budowlane, dostawy i usługi w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych.
5. Przyjmowanie stron, udzielanie im wyjaśnień i informacji oraz załatwiania postulatów przekazywanych do rozpatrzenia.

#### 4. Warunki pracy:

Praca biurowa w budynku z windą i podjazdami dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, telefon), praca w terenie. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Godziny pracy: od 7.30 do 15.30. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ww. ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Brzesku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

**5. Wymagane dokumenty:** A/ List motywacyjny. B/ Życiorys – curriculum vitae. C/ Kserokopie świadectw pracy, oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku aktualnego zatrudnienia. D/ Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej. E/ Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. F/ Posiadane referencje. G/ Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. H/ Oświadczenie o treści: „*Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)* **wraz z podpisem kandydata.** I/ Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą do: **25 lipca 2016 r.** (decyduje data stempla urzędu pocztowego) pod adresem: Urząd Miejski w Brzesku ul. Głowackiego 51 (sekretariat, nr pok. 101) 32-800 Brzesko z dopiskiem „**dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, wydział Infrastruktury Technicznej i Komunalnej**”. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Osoby, które nie spełniły wymogów formalnych będą o tym fakcie informowane listownie lub drogą e-mailową. O terminie

przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie. **Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia kandydata winny być opatrzone podpisem.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 014/6865114.

## ZARZĄDZENIE NR 179/2016

### BURMISTRZA BRZESKA

**z dnia 11 lipca 2016 r.**

w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunalnej. Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016, poz. 446, w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunalnej. 2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną zwaną „Komisją” w następującym składzie:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. Pan Stanisław Sułek    | - Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji  |
| 2. Pan Bogdan Dobranowski | - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunalnej – Członek Komisji    |
| 1. Pan Henryk Piela       | - Kierownik referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Członek Komisji |
| 4. Pani Iwona Owca        | - Kierownik Zespołu ds. Kadr – Sekretarz Komisji                                  |

#### § 3.

1. Postępowanie przed Komisją jest jednoetapowe. 2. Nabór obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem oraz z weryfikacja informacji zawartych w aplikacji. 3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji określa Regulamin naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Brzesku oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko wprowadzony Zarządzeniem Nr 288/2009 Burmistrza Brzeska z dnia 01 grudnia 2009 r. z późn. zm.

#### § 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Kadr.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

---

Źródło:

<https://www.brzesko.pl/wpis/35018,ogloszenie-burmistrza-brzeska-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy>

Data wydruku: 2024-07-02 13:22:35