



Nabór na wolne stanowisko dyrektora

BURMISTRZ BRZESKA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ GMINY BRZESKO

Dyrektor (1 etat)

Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Data ogłoszenia: 10 luty 2015 r.

Wykształcenie: wyższe (magisterskie) z zakresu zarządzania lub ekonomii lub prawa lub wychowania fizycznego.

1. Wymagania niezbędne:

- A) Obywatelstwo polskie.
 - B) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - C) Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane zoskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - D) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
-
- A) Posiada 5 letni staż pracy lub 2 - letni staż pracy i wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
 - B) Prawo jazdy kat. B.
 - C) Dysponowanie własnym samochodem osobowym do celów służbowych.
 - D) Znajomość zagadnień dotyczących samorządu i finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- A) Umiejętności organizacyjno - menadżerskie.
- B) Znajomość procedur administracyjnych.
- C) Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.
- D) Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołami ludzkimi.

- E) Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.
- F) Kreatywność i dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- A) Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy i właściwe kierowanie obiektami Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez sprawowanie właściwego nadzoru nad ich funkcjonowaniem.
- B) Wykonywanie zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i finansach publicznych.
- C) Podejmowanie decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kierowanymi obiektami.
- D) Przygotowywanie umów w zakresie udostępniania obiektów sportowych, przygotowywanie umów najmu, dzierżawy lokali znajdujących się na terenie obiektów.
- E) Przygotowywanie przetargów na wykonawstwo oraz prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych.
- F) Nadzór techniczny nad obiektami BOSiR.
- G) Współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji, opracowanie głównych kierunków działania na dany rok w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, inicjowanie i organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla uczniów szkół i środowiska lokalnego, prowadzenie sekcji sportowych.
- H) Nadzór nad administracją parkingów miejskich.
- I) Prowadzenie całości spraw związanych z zatrudnianiem, awansowaniem i zwalnianiem pracowników.
- J) Akceptacja i zatwierdzanie wszystkich dokumentów finansowych dotyczących działalności BOSiR.
- K) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- L) Realizacja wniosków, interpelacji i postulatów zgłaszanych przez Radę Miejską w Brzesku.
- Ł) Należyte wywiązywanie się z podjętych zobowiązań wobec jednostek nadrzędnych, osób fizycznych.

4. Warunki pracy:

Praca biurowa, wyjazdy w teren. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, niedostateczne oświetlenie stanowiska przy monitorze ekranowym, stres.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ww. ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Brzeskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brzesku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- A) List motywacyjny.

- B) Życiorys - curriculum vitae.
- C) Kserokopie świadectw pracy, oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku aktualnego zatrudnienia.
- D) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
- E) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- F) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- G) Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- H) Oświadczenie o treści:

„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).”

I) Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

l) Koncepcję funkcjonowania i rozwoju BOSiR w Brzesku uwzględniającą zarządzanie obiektem oraz organizację imprez sportowo - rekreacyjnych i działań z zakresu turystyki, mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Brzesko (do 15 stron formatu A4).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub przesać pocztą do **27 lutego 2015 r.**

(decyduje data stempla urzędu pocztowego).

pod adresem:

Urząd Miejski w Brzesku

ul. Głowackiego 51 (sekretariat, nr pok. 101)

32-800 Brzesko

z dopiskiem **„dotyczy naboru na stanowisko dyrektora w Brzeskim Ośrodku Sportu i Rekreacji”**.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Osoby, które nie spełniły wymogów formalnych będą o tym fakcie informowane listownie lub drogą e-mailową.

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia kandydata winny

być opatrzone podpisem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 014/6865114.

ZARZĄDZENIE do konkursu na dyrektora BOSIR

Źródło: <https://www.brzesko.pl/wpis/17611,nabor-na-wolne- stanowisko-dyrektora>

Data wydruku: 2024-12-23 14:12:21